 Pirms kontrakta BIM īstenošanas plāns

**Iepirkums:**xxx

**Pretendents:**xxx

Saturs

[1. Ievads 3](#_Toc24056237)

[2. Projekta informācija 3](#_Toc24056238)

[3. Atbilde uz BIM prasībām 3](#_Toc24056239)

[3.1. Projekta dalībnieki 3](#_Toc24056240)

[3.2. Kontroles punktu izpildes termiņi 4](#_Toc24056241)

[3.3. Datu strukturēšana 4](#_Toc24056242)

[3.4. Sadarbības process 4](#_Toc24056243)

[3.4.1. Informācijas apmaiņa 4](#_Toc24056244)

[3.4.2. Informācijas apmaiņas failu formāti 4](#_Toc24056245)

[3.4.3. Projekta sapulču organizēšana 5](#_Toc24056246)

[3.5. Koordinēšana un kvalitātes kontrole 5](#_Toc24056247)

[3.5.1. Kvalitātes kontrole 5](#_Toc24056248)

[3.5.2. Koordinēšana un sadursmju pārbaužu organizēšana 5](#_Toc24056249)

[3.6. Vienotā datu vide 6](#_Toc24056250)

[3.6.1. Vienotās datu vides risinājums un uzturētājs 6](#_Toc24056251)

[3.6.2. Vienotās datu vides izstrādātājs un funkcijas\* 6](#_Toc24056252)

[3.7. Programmnodrošinājums 7](#_Toc24056253)

[3.8. Materiālu apjomu saraksts 7](#_Toc24056254)

[4. Atbildības matrica 7](#_Toc24056255)

# Ievads

Pirms-kontrakta BIM īstenošanas plāna mērķis ir noteikt piegādātāja pieeju projekta īstenošanai BIM vidē balstoties uz BIM prasībām.

Pirms-kontrakta BIM īstenošanas plāns kopā ar BIM prasībām pēc līguma slēgšanas kalpos par pamatu detalizēta Pēc-kontrakta BIM īstenošana plāna izstrādei.

Pirms-kontrakta BIM īstenošanas plāna veidnē slīprakstā ir sniegti norādījumi vai skaidrojumi Pirms-kontrakta BIM īstenošanas plāna sagatavošanai.

# Projekta informācija

|  |  |
| --- | --- |
| Projekta nosaukums: |  |
| Pasūtītājs: |  |
| Piegādātājs: |  |
| Piegādātāja reģistrācijas numurs: |  |
| Piegādātāja juridiskā adrese: |  |
| Piegādātāja biroja adrese: |  |
| Plānotais projektēšanas uzsākšanas laiks: |  |
| Plānotais būvniecības uzsākšanas laiks (ja attiecināms): |  |
| Plānotais projekta pabeigšanas laiks (ja attiecināms): |  |

# Atbilde uz BIM prasībām

## Projekta dalībnieki

*Norādīt* *no piegādātāja puses projekta īstenošanā iesaistītos dalībniekus atbilstoši BIM prasību 3.1.punkta “Lomas un pienākumi” nosacījumiem.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Loma | Dalībnieks | Būvprojekta daļa\* | Vārds Uzvārds  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*informāciju norāda tikai pie 3D BIM modeļu autoriem (arhitekts, inženierrisinājumu projektētājs)

## Kontroles punktu izpildes termiņi

*Kontroles punktu izpildes termiņu tabulu aizpildīt saskaņā ar BIM prasību 2.3.punktu “Kontroles punkti un sasniedzamie rezultāti”, kā arī Projekta speciālajām prasībām.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kontroles punkts | Plānotais darbu uzsākšanas termiņš | Plānotais izpildes termiņš |
|  |  |  |

## Datu strukturēšana

*Aprakstīt: kā tiks strukturēti BIM modeļi un ar tiem saistītā informācija; informācijas pieejamība citām projekta īstenošanā iesaistītajām pusēm; plānotais failu izmērs lai nodrošinātu efektīvu informācijas apmaiņu.*

## Sadarbības process

*Šīs sadaļas mērķis ir nodefinēt kādā veidā tiks organizēts sadarbības process projektēšanas, kā arī būvdarbu gaitā starp projektā iesaistītajām pusēm.*

### Informācijas apmaiņa

*Norādīt informācijas apmaiņas biežumu un apjomu katrā projekta kontroles punkta stadijā.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projekta kontroles punkta stadija | Informācijas apmaiņas biežums | Piezīmes |
|  |  |  |

### Informācijas apmaiņas failu formāti

*Aprakstīt kādos failu formātos notiks informācijas apmaiņas process.*

|  |  |
| --- | --- |
| Informācijas veids/nodevumi | Failu formāts |
| 3D modeļi |  |
| 2D rasējumi |  |
| u.c. |  |

### Projekta sapulču organizēšana

*Aprakstīt projekta īstenošanas gaitā paredzētās sapulces kuru mērķis ir BIM modeļu pārbaude un pārskatīšana atbilstoši projekta posmam/stadijai un BIM izvirzītajām prasībām. Par pamatu ņemt BIM prasību 3.7.punktā “Sadarbības process” nosacījumus.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projekta kontroles punkta stadija | Sapulces veids | Sapulču biežums | Dalībnieki |
|  |  |  |  |

## Koordinēšana un kvalitātes kontrole

*Projekta kvalitāte un risku samazināšana izmantojot BIM modeļus un informācijas koordinēšanu ir viens no galvenajiem pasūtītāja mērķiem un prasībām. Šīs sadaļas mērķis ir nodefinēt projekta koordinēšanas procesus ieskaitot kvalitātes pārbaudes.*

### Kvalitātes kontrole

*Aprakstīt kādos veidos tiks veikta kvalitātes kontrole 3D BIM modeļiem.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kvalitātes kontroles veids | Apraksts | Kontroles biežums |
|  |  |  |

### Koordinēšana un sadursmju pārbaužu organizēšana

*Aprakstīt koordinēšanas un sadursmju pārbaudes procesus projekta ietvaros saskaņā ar BIM prasību punktu 3.8.2. Koordinēšana un sadursmju pārbaužu organizēšana.*

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivitāte |  |
| Modeļu savietošana un koordinēšana | *Nodefinēt programmatūru un iegūstamos rezultātus (nepieciešams norādīt arī programmatūras versiju)* |
| Rezultātu pārskatīšana | *Nodefinēt kā projekta dalībnieki varēs iepazīties ar iegūtajiem rezultātiem un līdzdarboties problēmvietu risināšanā* |

|  |
| --- |
| Sadursmju noteikšanas matrica |
| *Norādīt sadursmju noteikšanas matricu.* |

## Vienotā datu vide

### Vienotās datu vides risinājums un uzturētājs

*Norādīt informāciju par projektā pielietoto VDV risinājumu atbilstoši BIM prasību 3.6.punktam “Vienotā datu vide”.*

|  |  |
| --- | --- |
| VDV risinājums | VDV nodrošinātājs |
| *Pilna cikla vai dalīta cikla* | *Piegādātājs vai pasūtītājs* |

### Vienotās datu vides izstrādātājs un funkcijas\*

*\*šo apakšsadaļu nepieciešams aizpildīt gadījumā, ja* *VDV nodrošinātājs ir piegādātājs*

*Norādīt informāciju par izvēlēto VDV izstrādātāju un produkta nosaukumu:*

|  |  |
| --- | --- |
| VDV izstrādātājs | Produkta nosaukums |
|  |  |

*Norādīt VDV funkcionalitāti saskaņā ar BIM prasību 3.6.1.apakšpunktu “Prasības vienotai datu videi”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funkcija | Jā/Nē | Piezīmes |
| Informācija par informācijas konteinera autoru | [ ]  Jā [ ]  Nē |  |
| Informācija par informācijas konteinera versiju un iepriekšējo versiju pieejamība | [ ]  Jā [ ]  Nē |  |
| Iespēja informācijas konteineriem pāriet starp dažādām stadijām | [ ]  Jā [ ]  Nē |  |
| Piekļuves tiesību definēšana informācijas konteineru un stadiju līmenī | [ ]  Jā [ ]  Nē |  |
| Informācijas konteineru pāriešana no vienas stadijas otrā notiek iesniedzot to pasūtītāja/piegādātāja informācijas menedžerim kurš šo pāreju apstiprina vai noraida | [ ]  Jā [ ]  Nē |  |
| Informācijas konteineru revīzija | [ ]  Jā [ ]  Nē |  |
| Informācijas konteineru statuss | [ ]  Jā [ ]  Nē |  |
| Informācijas konteineru klasifikācija | [ ]  Jā [ ]  Nē |  |

## Programmnodrošinājums

*Aprakstīt projekta īstenošanā iesaistīto dalībnieku izmantoto programmatūru. Pie programmatūras nepieciešams norādīt arī izvēlētās programmatūras versiju. Uzskaitīt gan programmatūras oriģinālformātu, gan atbilstoši nodevumu prasībām piegādājamos formātus.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Būvprojekta daļa (3D BIM modelis), citi nodevumi | Programmatūra | Informācijas failu formāts |
|  |  |  |

## Materiālu apjomu saraksts

*Aprakstīt kādā veidā tiks veikta materiālu apjomu nolasīšana un eksportēšana no autorprogrammām atsevišķajām būvprojekta daļām, un kā tā tiks strukturēta.*

# Atbildības matrica

*Piegādātājam nepieciešams nodefinēt projektā iesaistīto pušu atbildību par būvprojekta daļām, citiem nodevumiem, kā arī par projekta kontroles punktu stadijām, papildus nepieciešams nodefinēt atbilstošo detalizācijas līmeni kāds tiks sasniegts katrā no projekta nodevumiem saskaņā ar BIM prasībām un Projekta speciālajām prasībām. Atbildības matrica izstrādājama iesaistoties visām no piegādātāja puses projekta īstenošanā iesaistītajām pusēm. Atbildības matricu ir nepieciešams pievienot pirms-kontrakta BIM īstenošanas plāna pielikumā.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(piegādātāja pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)**

**20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**