



VALSTS NEKUSTAMIE  
ĪPAŠUMI

# Pēc kontrakta BIM īstenošanas plāns

Projekts:

XXX

Piegādātājs:

XXX

# Saturs

<b>1. Ievads</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Projekta informācija</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Atbilde uz BIM prasībām</b> .....	<b>3</b>
3.1. Projekta dalībnieki .....	3
3.2. Kontroles punktu izpildes termiņi .....	4
3.3. Plānošana un organizēšana .....	4
3.3.1. Datu strukturēšana.....	4
3.3.2. Ēkas sadalīšana zonās, blokos vai apjomos.....	4
3.4. Sadarbības process .....	4
3.4.1. Informācijas apmaiņa .....	4
3.4.2. Informācijas apmaiņas failu formāti .....	5
3.4.3. Projekta sapulču organizēšana.....	5
3.5. Koordinēšana un kvalitātes kontrole.....	5
3.5.1. Kvalitātes kontrole .....	5
3.5.2. Koordinēšana un sadursmju pārbaūžu organizēšana .....	5
3.5.3. Kvalitātes kontroles procesi .....	5
3.6. Vienotā datu vide .....	6
3.6.1. Vienotās datu vides atbildīgie speciālisti .....	6
3.7. Programmnodrošinājums .....	6
3.8. Failu nosaukumu veidošana .....	6
3.8.1. Elementu unikālais identifikācijas numurs* .....	6
3.9. Koordinātas.....	7
3.10. Materiālu apjomu saraksts .....	7
<b>Pielikumi:</b> .....	<b>7</b>
1. Galvenais informācijas piegādes plāns.....	7
2. Uzdevuma informācijas piegādes plāni .....	7

# 1. Ievads

Pēc-kontrakta BIM īstenošanas plāna mērķis ir detalizēti aprakstīt piegādātāja pieeju projekta īstenošanai BIM vidē. Pēc-kontrakta BIM īstenošanas plānā tiek definēta iesaistīto pušu atbildība, projekta posmi un nodevumu termiņi, kā arī informācijas apmaiņas procesi.

Par pamatu Pēc-kontrakta BIM īstenošanas plāna sastādīšanai ir jāņem BIM prasībās un Pirms-kontrakta BIM īstenošanas plānā uzrādītā informācija, sīkāk un plašāk aprakstot pielietojamās procedūras, metodes un izmantojamus resursus projekta ietvaros.

Pēc-kontrakta BIM īstenošanas plāna veidnē slīprakstā ir sniegti norādījumi vai skaidrojumi Pēc-kontrakta BIM īstenošanas plāna sagatavošanai.

## 2. Projekta informācija

Projekta nosaukums:	
Īss projekta apraksts:	
Pasūtītājs:	
Piegādātājs:	
Piegādātāja reģistrācijas numurs:	
Piegādātāja juridiskā adrese:	
Piegādātāja biroja adrese:	
Projektēšanas uzsākšanas laiks:	
Būvniecības uzsākšanas laiks (ja attiecināms):	
Projekta pabeigšanas laiks (ja attiecināms):	

## 3. Atbilde uz BIM prasībām

### 3.1. Projekta dalībnieki

*Atjaunot informāciju, kas tika norādīta 3.1.punktā Pirms-kontrakta BIM īstenošanas plānā, pievienojot arī kontaktinformāciju.*

Loma	Dalībnieks	Būvprojekta daļa*	Vārds Uzvārds	Kontakt-informācija

\* informāciju norāda pie 3D BIM modeļu autoriem (arhitekts, inženieris/inženieru projektētājs)

## 3.2. Kontroles punktu izpildes termiņi

Iekļaut informāciju kas norādīta 3.2.punktā Pirms-kontrakta BIM īstenošanas plānā un, ja attiecināms, papildināt ar izmaiņām, papildus informāciju vai precizējumiem, ja tādi ir radušies.

## 3.3. Plānošana un organizēšana

### 3.3.1. Datu strukturēšana

Iekļaut informāciju kas norādīta Pirms-kontrakta BIM īstenošanas plānā 3.3.punktā un, ja attiecināms, papildināt ar izmaiņām, papildus informāciju vai precizējumiem, ja tādi ir radušies.

### 3.3.2. Ēkas sadalīšana zonās, blokos vai apjomos

Aprakstīt vai un kā ēka tiks sadalīta zonās, blokos vai apjomos. Šo informāciju nepieciešams saskaņot ar visām projekta īstenošanā iesaistītajām pusēm un nav pieļaujama zonu, bloku vai apjomu atšķirība starp atsevišķām projekta daļām.

## 3.4. Sadarbības process

Šīs sadaļas mērķis ir noteikt kādā veidā tiks organizēts sadarbības process projektēšanas, kā arī būvdarbu gaitā starp projektā iesaistītajām pusēm.

### 3.4.1. Informācijas apmaiņa

Iekļaut informāciju kas norādīta Pirms-kontrakta BIM īstenošanas plānā 3.4.1.apakšpunktā un, ja attiecināms, papildināt ar izmaiņām, papildus informāciju vai precizējumiem, ja tādi ir radušies.

### 3.4.2. Informācijas apmaiņas failu formāti

*Iekļaut informāciju kas norādīta Pirms-kontrakta BIM īstenošanas plānā 3.4.2.apakšpunktā un, ja attiecināms, papildināt ar izmaiņām, papildus informāciju vai precizējumiem, ja tādi ir radušies.*

### 3.4.3. Projekta sapulču organizēšana

*Iekļaut informāciju kas norādīta Pirms-kontrakta BIM īstenošanas plānā 3.4.3.apakšpunktā un, ja attiecināms, papildināt ar izmaiņām, papildus informāciju vai precizējumiem, ja tādi ir radušies.*

## 3.5. Koordinēšana un kvalitātes kontrole

*Projekta kvalitāte un risku samazināšana izmantojot BIM modeļus un informācijas koordinēšanu ir viens no galvenajiem pasūtītāja mērķiem un prasībām. Šīs sadaļas mērķis ir nedefinēt projekta koordinēšanas procesus ieskaitot kvalitātes pārbaudes.*

### 3.5.1. Kvalitātes kontrole

*Iekļaut informāciju kas norādīta Pirms-kontrakta BIM īstenošanas plānā 3.5.1.apakšpunktā un, ja attiecināms, papildināt ar izmaiņām, papildus informāciju vai precizējumiem, ja tādi ir radušies.*

### 3.5.2. Koordinēšana un sadursmju pārbaužu organizēšana

*Iekļaut informāciju kas norādīta Pirms-kontrakta BIM īstenošanas plānā 3.5.2.apakšpunktā un, ja attiecināms, papildināt ar izmaiņām, papildus informāciju vai precizējumiem, ja tādi ir radušies.*

### 3.5.3. Kvalitātes kontroles procesi

*Aprakstīt kvalitātes kontroles un nodrošināšanas procesus izmantojot blokshēmas dažādiem projekta posmiem/stadijām, ja tajos ir vērojamas kādas atšķirības. Detalizēti norādīt procesus un darbības (piem. sākot no modelēšanas un pašpārbaudes līdz pat atbildīgās puses noteikšanai, kura ir atbildīga par noteikto problēmu atrisināšanu koordinēšanas sapulces gadījumā). Par pamatu iespējams ņemt BIM prasību 3.7.punktā "Sadarbības process" norādītos sapulču veidus un izvērst to sīkāk detalizētos procesos, kurus nepieciešams veikt pirms šīm sapulcēm un to laikā.*

## 3.6. Vienotā datu vide

Iekļaut informāciju kas norādīta Pirms-kontrakta BIM īstenošanas plānā 3.6.punktā un, ja attiecināms, papildināt ar izmaiņām, papildus informāciju vai precizējumiem, ja tādi ir radušies.

### 3.6.1. Vienotās datu vides atbildīgie speciālisti

Norādīt personas, kuras būs atbildīgas par modeļu un informācijas augšupielādi VDV (tai skaitā iekļaut informāciju par to, kuri veiks atsevišķu BIM nodevumu (piem. BIM koordinēšanas atskaites, u.c.) un informācijas piegādi pasūtītājam).

Būvprojekta daļa vai cits nodevums	Atbildīgais par informācijas augšupielādi
	Vārds, uzvārds, loma, uzņēmums

## 3.7. Programmnodrošinājums

Iekļaut informāciju kas norādīta Pirms-kontrakta BIM īstenošanas plānā 3.7.punktā un, ja attiecināms, papildināt ar izmaiņām, papildus informāciju vai precizējumiem, ja tādi ir radušies.

## 3.8. Failu nosaukumu veidošana

Norādīt informāciju par failu veidošanas apzīmējumiem, kā arī uzrādīt katra 3D BIM modeļu autoru (arhitekts, inženieris/inženieru projektētājs) vai citu nodevumu autoru principiālo failu nosaukumu saskaņā ar BIM prasību 4.3.punktu "Failu nosaukumu veidošana".

### 3.8.1. Elementu unikālais identifikācijas numurs\*

\*šo sadaļu nepieciešams aizpildīt gadījumā, ja Projekta speciālajās prasībās ir izvēlēta Informācijas detalizācijas prasību datu grupa ar nosaukumu "Aktīvu informācija".

Aprakstīt pēc kāda principa tiks veikta elementu unikālā identifikācijas numura piešķiršana. Nosacījumi identifikācijas numura piešķiršanai – nav pieļaujami divi vienādi identifikācijas numuri dažādiem elementiem, noteikta metodoloģija kādā kārtībā šie numuri tiek piešķirti.

## 3.9. Koordinātas

Nodefinēt projekta nulles punktu atbilstoši prasībām, kas norādītas BIM prasību punktā 4.5.2. "Koordinātas". Gadījumā, ja būvprojekts tiek sadalīts vairākos modeļos vienas būvprojekta daļas ietvaros, ir nepieciešams nodefinēt katra modeļa nulles punktu.

Koordinātu sistēma	X (N) Ziemeļi	Y (E) Austrumi	Z Augstums	Projekta ziemeļi
LKS-92 LAS-2000,5				

## 3.10. Materiālu apjomu saraksts

Iekļaut informāciju kas norādīta Pirms-kontrakta BIM īstenošanas plānā 3.8.punktā un, ja attiecināms, papildināt ar izmaiņām, papildus informāciju vai precizējumiem, ja tādi ir radušies.

## Pielikumi:

1. Galvenais informācijas piegādes plāns
2. Uzdevuma informācijas piegādes plāni

**Uzņēmējs:**

\_\_\_\_\_  
(pilnvarotās personas paraksts)

**Pasūtītājs:**

\_\_\_\_\_  
(pilnvarotās personas paraksts)