

Dokumenta veids: POLITIKA
Dokumenta Nr.: KVS PL 23/2
Apstiprināšanas datums: 21.05.2026.
Protokollēmuma Nr.: PPL-26/7-5.1

VALDES UN PADOMES LOCEKĻU ATLĪDZĪBAS POLITIKA

1. Mērķis

Valsts akciju sabiedrības “Valsts nekustamie īpašumi” (turpmāk – VNĪ) valdes un padomes locekļu atlīdzības politikas (turpmāk – politika) mērķis ir noteikt labai pārvaldībai atbilstošus valdes un padomes locekļu atlīdzības noteikšanas un pārskatīšanas principus.

2. Atlīdzības principi

Atbilstība	Konkurētspēja	Taisnīgums	Atklātība
Saskaņā ar normatīvajiem aktiem ¹ un koordinācijas institūcijas ² apstiprinātajām labas pārvaldības vadlīnijām ³ .	Pietuvināta vidējai atlīdzībai līdzīga lieluma kapitālsabiedrībā, kas darbojas tajā pašā vai līdzīgā nozarē.	Atbilstoša VNĪ darbības rezultātiem un individuālajam sniegunam.	Publiski pieejama, tā vairojot VNĪ saimnieciskās darbības caurskatāmību un pārskatāmību.

3. Atlīdzības struktūra

Fiksētā daļa	Mainīgā daļa (neattiecas uz padomi)
Mēnešalga	Prēmija

3.1. Atlīdzības fiksētā daļa ir mēneša atlīdzība par amata pienākumu pildīšanu jeb mēnešalga pirms nodokļu nomaksas. Mēneša atlīdzībā neietilpst prēmijas, apdrošināšana, atsaukšanas pabalsts un tehniskais nodrošinājums amata pienākumu izpildei.

¹ [Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums. Ministru kabineta 25.06.2025. noteikumi Nr. 392 “Valdes un padomes locekļu skaita un atalgojuma noteikšanas kārtība publiskas personas kapitāla daļu pārvaldīšanas gadījumā”](#)

² Valsts kancelejas Pārresoru koordinācijas departaments.

³ Valsts kancelejas Pārresoru koordinācijas departamenta vadlīnijas, kas piemērojamas publiskas personas kapitālsabiedrību valdes un padomes locekļu atlīdzības noteikšanai. [Vadlīnijas atrodamas šeit.](#)

- 3.2. Atlīdzības mainīgā daļa ir ikgadējā prēmija, kuru izmaksā reizi gadā pēc iepriekšējā pārskata gada darbības rezultātu novērtēšanas.
- 3.3. VNĪ valdes priekšsēdētāja un valdes locekļu atlīdzību veido fiksētā daļa un mainīgā daļa.
- 3.4. VNĪ padomes priekšsēdētāja, padomes priekšsēdētāja vietnieka un padomes locekļu atlīdzību veido tikai fiksētā daļa. Atlīdzības mainīgā daļa padomes locekļiem netiek izmaksāta.
- 3.5. Reizi gadā VNĪ Personāla vadības daļa no atlīdzības pētījumu veicoša uzņēmuma⁴ iegūst informāciju par vadības atlīdzības līmeni līdzīga lieluma uzņēmumos.
- 3.6. Pieņemot lēmumu par padomes locekļu fiksētās atlīdzības noteikšanu un valdes locekļu fiksētās un mainīgās atlīdzības noteikšanu, tiek ievēroti likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un VNĪ Profesionālās ētikas politikas⁵ noteikumi.

4. Atlīdzības fiksētās daļas noteikšana un pārskatīšana

- 4.1. Padomes priekšsēdētāja, padomes locekļu, valdes priekšsēdētāja un valdes locekļu mēneša atlīdzības fiksētās daļas noteikšanai ņem vērā:
 - 4.1.1. kapitālsabiedrības lielumu, kas noteikts atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumā minēto kapitālsabiedrību lielumu noteicošo kritēriju robežvērtībām;
 - 4.1.2. kapitālsabiedrības rīcībā esošos atlīdzības izmaksai pieejamos finanšu līdzekļus;
 - 4.1.3. VNĪ pašu ieņēmumu īpatsvaru un publisko finanšu resursu⁶ īpatsvaru kopējos ieņēmumos apgrozījumā;
 - 4.1.4. vai kapitālsabiedrība ir eksportējoša (ja eksporta ieņēmumi veido vismaz 20 % no kapitālsabiedrības kopējiem ieņēmumiem);
 - 4.1.5. vidēja termiņa darbības stratēģijā izvirzītos mērķus (piemēram, aktīvu vērtības pieaugums, izaicinoši plānotie finanšu un nefinanšu mērķi salīdzinājumā ar vēsturiskajiem datiem un rādītājiem attiecīgajā nozarē);
 - 4.1.6. vidēja termiņa stratēģijā neplānotu vai pilnvarojuma līgumā neminētu, bet kapitālsabiedrībai īpaši svarīgu darba uzdevumu vai jaunu funkciju veikšanu;
 - 4.1.7. būtisku risku un grūtību novēršanu, uzlabojot kapitālsabiedrības darbību un finanšu un nefinanšu mērķu izpildi;
 - 4.1.8. pārvaldāmos riskus ar būtisku ietekmi uz kapitālsabiedrības darbību un valdes loceklim noteikto atbildības jomu;
 - 4.1.9. noteiktā laikposmā izpildāmu kapitālsabiedrībai nepieciešamu nozīmīgu pārmaiņu vadīšanu, tai skaitā reorganizāciju;
 - 4.1.10. stratēģiskās infrastruktūras uzlabošanai svarīgu nacionāla un starptautiska līmeņa projektu vadīšanu un īstenošanu;
 - 4.1.11. vai padome un valde iepriekšējā periodā ir nodrošinājusi finanšu un nefinanšu mērķu sasniegšanu;
 - 4.1.12. vai ir samazinājies kapitālsabiedrības darbības apjoms – apgrozījums, eksporta apjoms vai citi darbības rādītāji;
 - 4.1.13. valdes priekšsēdētāja un padomes priekšsēdētāja mēneša atlīdzības maksimālais apmērs nepārsniedz Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā

⁴ Piemēram, Figure Baltic Advisory atlīdzības pētījumi vai citi uzņēmumi, kuru veiktos atlīdzības pētījumus izmanto citi Latvijas, Baltijas vai Eiropas uzņēmumi.

⁵ Politika Nr. KVS PL 11 “Profesionālās ētikas

politika” https://www.vni.lv/uploads/2025/03/VNI_profesionalas_etikas_politika_publici.pdf

⁶ Publiskie finanšu līdzekļi – par publisko finansējumu uzskatāmas valsts pārvaldes deleģēto uzdevumu un attiecīgi noslēgto finansēšanas līdzekļi, ieņēmumi, kas gūti no pakalpojumu sniegšanas valsts pārvaldes deleģēto uzdevumu un attiecīgi noslēgto finansēšanas līgumu ietvaros, kā arī gadījumi, kad kapitālsabiedrības pakalpojumu saņēmējs un maksātājs galvenokārt ir publiskas personas institūcijas (izņēmums, ja kapitālsabiedrība resursus piesaista projektu iesniegumu atlases procesā) un privātā sektora kapitālsabiedrībām nav iespējas pretendēt uz šāda finansējuma saņemšanu.

publicēto valstī strādājošo iepriekšējā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēru, kas noapaļots pilnos *euro* un kam piemērots koeficients saskaņā ar Ministru kabineta 25.06.2025. noteikumu Nr. 392 “Valdes un padomes locekļu skaita un atalgojuma noteikšanas kārtība publiskas personas kapitāla daļu pārvaldīšanas gadījumā”⁷ 2. pielikumu;

- 4.1.14. valdes priekšsēdētāja atlīdzību nosaka līdz 80 % no vidējās atlīdzības vadībai līdzīga lieluma (neto apgrozījums, bilances kopsumma, darbinieku skaits) kapitālsabiedrībā tai pašā vai līdzīgā nozarē privātajā sektorā Latvijā vai starptautiski⁸;
- 4.1.15. padomes priekšsēdētāja mēneša atlīdzību nosaka ne lielāku par 30 % no valdes priekšsēdētāja mēneša atlīdzības.
- 4.2. Piemērojot 4.1. punktā minētos kritērijus, akcionāru sapulce, lemjot par padomes locekļu atlīdzību, un padome, lemjot par valdes locekļu atlīdzību, katram kritērijam noteic svaru, ņemot vērā esošos un iespējamus finanšu un nefinanšu apstākļus, kas ietekmē vai varētu ietekmēt VNĪ darbību.
- 4.3. Valdes locekļu mēneša atlīdzības apmērs ir līdz 75 % no valdes priekšsēdētāja mēneša atlīdzības.
- 4.4. Padomes locekļu mēneša atlīdzības apmērs ir līdz 75 % no padomes priekšsēdētāja mēneša atlīdzības.
- 4.5. Valdes locekļu un padomes locekļu mēneša atlīdzību nosaka uz visu pilnvaru termiņu ar tiesībām to pārskatīt reizi gadā.
- 4.6. Atlīdzību pārskata pēc tam, kad ir apstiprināts gada pārskats, saņemts kapitāla daļu turētāja vērtējums par VNĪ darbību pārskata gadā un valdes locekļu individuālā snieguma vērtējums, bet padomes locekļiem – pašvērtējums.
- 4.7. Ievērojot 4.7. punktā noteikto, akcionāru sapulce par padomes locekļu atlīdzību un padome par valdes locekļu atlīdzību pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 4.7.1. saglabāt atlīdzību līdzšinējā apmērā;
 - 4.7.2. mainīt atlīdzību, ja tā neatbilst 4.1. punktā minētajiem kritērijiem.
- 4.8. Mēneša atlīdzības paaugstinājums nepārsniedz 25 % no iepriekšējā gadā noteiktās mēneša atlīdzības fiksētās daļas.

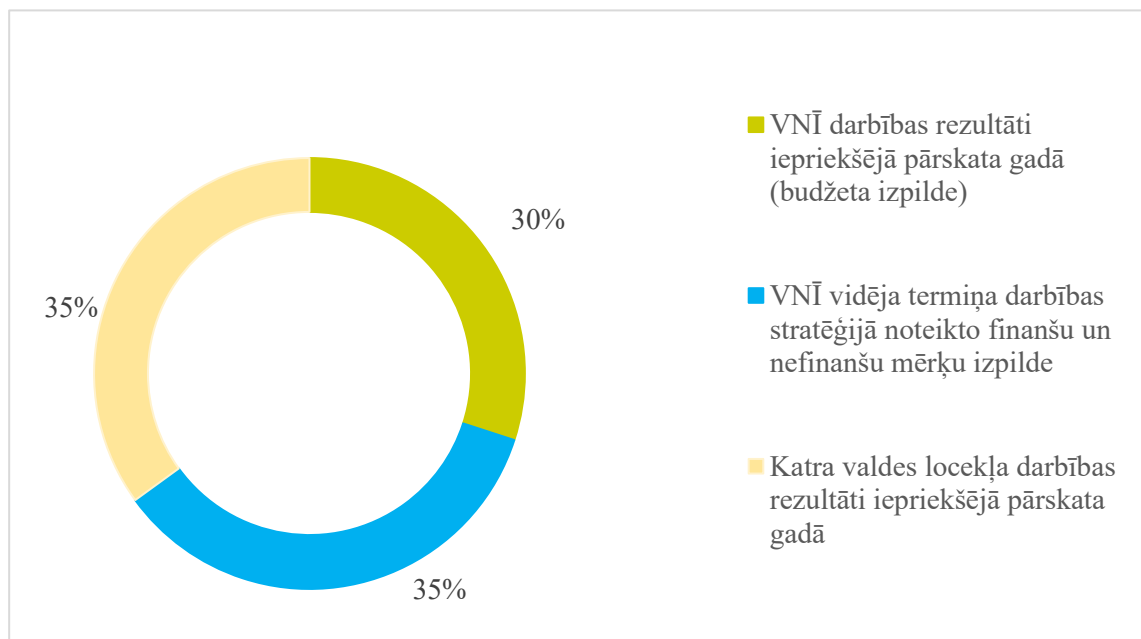
5. Atlīdzības mainīgās daļas noteikšana

- 5.1. Nosakot atlīdzības mainīgo daļu, izvērtē šādus kritērijus:
 - 5.1.1. VNĪ darbības rezultāti iepriekšējā pārskata gadā (budžeta izpilde);
 - 5.1.2. VNĪ vidēja termiņa darbības stratēģijā noteikto finanšu un nefinanšu mērķu izpilde;
 - 5.1.3. katra valdes locekļa darbības rezultāti iepriekšējā pārskata gadā, ņemot vērā izvirzīto mērķu (kritēriju, izpildes pamatrādītāju jeb KPI) sasniegšanas rezultātus un kompetenču novērtējumu.
- 5.2. Atlīdzības mainīgo daļu neizmaksā, ja iestājas kaut viens no šādiem apstākļiem:
 - 5.2.1. VNĪ kapitāldaļu turētāja gala vērtējums par VNĪ darbības rezultātiem pārskata gadā ir “neapmierinoši”;
 - 5.2.2. pārskata gada rezultātos konstatētas būtiskas novirzes no plānotajiem mērķiem, kas rada būtiskus riskus kapitālsabiedrības finanšu stabilitātei un ilgtspējīgai attīstībai;
 - 5.2.3. pārskata gads noslēdzies ar zaudējumiem vai konstatēta finanšu līdzekļu nepietiekamība.
- 5.3. Aprēķinot atlīdzības mainīgo daļu, katram no 5.1. punktā minētajiem kritērijiem nosaka

⁷ [Ministru kabineta 25.06.2025. noteikumi Nr. 392 “Valdes un padomes locekļu skaita un atalgojuma noteikšanas kārtība publiskas personas kapitāla daļu pārvaldīšanas gadījumā”.](#)

⁸ Prognozējams, ka atbilstoši finansējuma avotiem VNĪ saglabās atbilstību kādā no šīm kapitālsabiedrību grupām – valsts atkarīgā nekomerciālā vai valsts atkarīgā komerciālā kapitālsabiedrību grupā.

šādu procentuālo īpatsvaru:



1. att. Kritēriji un to īpatsvars.

- 5.4. Prēmijas apmērs veidojas, novērtējot katru kritēriju. Kritēriju novērtēšanas metodiku skatīt šīs politikas pielikumā “Kritēriju novērtēšana valdes locekļa prēmijas aprēķināšanai”.
- 5.5. Ievērojot VNĪ iedalījumu valsts atkarīgas nekomerciālas kapitālsabiedrības vai valsts atkarīgas komerciālas kapitālsabiedrības grupā, atlīdzības mainīgā daļa nepārsniedz valdes locekļa vienu mēnesalgu, ja pārskata gadā VNĪ atbilst valsts atkarīgas nekomerciālas kapitālsabiedrības grupai, vai 1,5 mēnešu atlīdzības apmēru, ja VNĪ atbilst valsts atkarīgas komerciālas kapitālsabiedrības grupai.
- 5.6. Valdes locekļiem, kuri valdes locekļa pienākumus pildījuši mazāk nekā 12 mēnešus pārskata gadā, prēmiju aprēķina proporcionāli nostrādātajam laikam.

6. Apdrošināšana, atsaukšanas pabalsts un tehniskais nodrošinājums

Apdrošināšana un atsaukšanas pabalsts	Tehniskais nodrošinājums
<ul style="list-style-type: none"> ▪ veselības apdrošināšana; ▪ civiltiesiskā apdrošināšana; ▪ ar nosūtīšanu komandējumā saistīta apdrošināšana; ▪ atsaukšanas pabalsts. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tālrunis; ▪ datortehnika; ▪ automašīna.

- 6.1. Atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumam VNĪ valdei ir pielīgts atsaukšanas pabalsts un apdrošināšana.
- 6.2. VNĪ padomes locekļiem ir pielīgta apdrošināšana, bet atsaukšanas pabalsts netiek pielīgts.
- 6.3. Piešķirot valdes un padomes locekļiem apdrošināšanu, izvērtē tās lietderību darba

- pienākumu veikšanas kontekstā.
- 6.4. Darba pienākumu veikšanai piemēro veselības apdrošināšanu, civiltiesisko apdrošināšanu un ar nosūtīšanu komandējumā saistītu apdrošināšanu, kad tas nepieciešams.
 - 6.5. Valdes locekļiem tiešo darba pienākumu veikšanai piešķir tehnisko nodrošinājumu – datortehniku, tālruni ar mobilajiem sakariem un automašīnu ar noteiktu degvielas limitu. Padomes locekļiem piešķir datortehniku, lai ievērotu ar darbu saistītos drošības aspektus, kā arī tālruni un automašīnu pēc nepieciešamības.
 - 6.6. Atsaukšanas pabalstu piešķir, ja valdes loceklis no amata atsaukts pirms pilnvaru termiņa beigām un ja atsaukšana nav saistīta ar pilnvaru pārkāpšanu, pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī kaitējuma nodarīšanu VNĪ interesēm.
 - 6.7. Atsaukšanas pabalsta apmēru nosaka, ņemot vērā nostrādāto laiku VNĪ. Ja valdes loceklis amata pilnvaras pilda:
 - 6.7.1. mazāk nekā divus gadus, bet vismaz pusgadu, – atsaukšanas pabalstu nosaka vienas mēneša atlīdzības apmērā;
 - 6.7.2. divus līdz četrus gadus – atsaukšanas pabalstu nosaka divu mēnešu atlīdzību apmērā;
 - 6.7.3. vairāk nekā četrus gadus – atsaukšanas pabalstu nosaka trīs mēnešu atlīdzību apmērā.

7. Politikas pārskatīšana un publiskošana

- 7.1. Apstiprināto politiku publicē VNĪ iekšējā portālā VNĪ.Life un VNĪ mājaslapā www.vni.lv.
- 7.2. Politiku pārskata pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi trīs gados. Valdei ir pienākums regulāri uzraudzīt gan kapitālsabiedrības, gan vispārējo ekonomisko situāciju un, ja nepieciešams, aktualizēt atlīdzības politiku, lai nodrošinātu tās atbilstību normatīvajiem aktiem un labas korporatīvās pārvaldības principiem.

Padomes priekšsēdētājs
Padomes priekšsēdētāja vietniece
Padomes loceklis

Jānis Garisons
Linda Laukmane
Raitis Nešpors

Kritēriju novērtēšana valdes locekļa prēmijas aprēķināšanai

Kritērijs	Atbilstošā prēmijas daļa par kritēriju, %, EUR	Kritērija novērtējums	Faktiskais prēmijas apmērs, %, EUR
VNĪ darbības rezultāti iepriekšējā pārskata gadā(budžeta izpilde)	30 %, __ EUR	1) budžeta izpilde 90-100 %; 2) budžeta izpilde 70-89 %; 3) budžeta izpilde 50-69 %; 4) budžeta izpilde mazāk par 50 %.	1) 100 %, __ EUR; 2) 80 %, __ EUR; 3) 60 %, __ EUR; 4) 0 %, __ EUR.
Vidēja termiņa darbībasstratēģijas izpilde un kapitālsabiedrības rezultāti saskaņā ar definētajiem finanšu un nefinanšu mērķiem	35 %, __ EUR	1) ļoti labi; 2) labi; 3) apmierinoši; 4) neapmierinoši.	1) 100 %, __ EUR; 2) 80 %, __ EUR; 3) 60 %, __ EUR; 4) 0 %, __ EUR.
Valdes locekļa individuālie darbības rezultāti iepriekšējā pārskata gadā	35 %, __ EUR	1) 4,5-5 balles no 5; 2) 4-4,4 balles; 3) 3-3,9 balles; 4) <3 balles.	1) 100 %, __ EUR; 2) 80 %, __ EUR; 3) 60 %, __ EUR; 4) 0 %, __ EUR.
	Maksimālā prēmijas summa: 100 %, __ EUR		